Утверждаю

Директор МБОУ СОШ №38

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А.Глухова

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дорожная карта реализации модели наставничества в МБОУ СОШ №38**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Содержание деятельности | Ответственные | Сроки выполнения |
| 1 | Подготовка нормативной базы реализации модели наставника в МБОУ СОШ №38 | Издание локальных актов, утверждение дорожной карты и программы по внедрению модели наставничества, внесение изменений в Положение о наставничестве | Директор , руководитель проектной группы по внедрению модели наставничества | Апрель – июнь 2022г |
| 2 | Информирование педагогического сообщества о реализации программы модели наставника | Проведение школьных методических объединений по теме «Внедрение модели наставника в МБОУ СОШ №38 | Руководители МО учителей предметников | Август 2022г |
| 3 | Информирование педагогического сообщества о реализации программы модели наставника | Проведение собраний, наполнение раздела школьного сайта «Реализация модели наставничества» | Куратор наставничества | Август 2022г |
| 4 | Мониторинговые исследования (входной мониторинг), (промежуточный мониторинг),  (Итоговый мониторинг готовности к самостоятельной педагогической деятельности | Проведение анкетирования и опросов, индивидуальных встреч и собеседований среди педагогов.  Проведение анкетирования и опросов, индивидуальных встреч и собеседований среди педагогов и молодых специалистов на предмет эффективности сложившихся пар. | Куратор наставничества, педагог-психолог | Сентябрь-ноябрь 2022г |
| 5 | Формирование базы данных  наставляемых (молодых  специалистов, молодых педагогов,  вновь прибывших педагогов) | Анализ сведений, полученных в ходе  мониторинговых исследований. Структурирование базы данных. Корректировка базы данных. | Педагог-психолог, куратор  наставничества | Октябрь 2022г – январь 2023г |
| 6 | Формирование базы данных  наставников | Закрепление наставнических пар в рамках формы наставничества "учитель-ученик"  Закрепление наставнических пар в рамках формы наставничества "учитель-учитель" | Директор школы,  зам. директора по УВР  зам. директора по ВР | Сентябрь  2022г. - май  2023г. |
| 7 | Организация обучения  наставников в различных формах, участие в конкурсных  мероприятиях наставников и  наставляемых | Своевременное информирование о  проведении соответствующих мероприятий, мотивирование на участие в конкурсах для повышения  педагогического мастерства. | Администрация школы  Педагог-психолог | Сентябрь  2022г. - май  2023г. |
| 8 | Мотивация и поощрение  наставников и наставляемых | Виды поощрения работников:  - отгулы;  - поощрения;  - стимулирующие выплаты;  - обобщение опыта работы и внесение его в банк данных школы | Администрация школы | Апрель- май  2023г. |
| 9 | Подведение итогов | Сбор отчетов наставляемых, наставников, оформление итогов совместной работы;  Транслирование результатов модели наставничества в  педагогическом сообществе | Директор школы,  зам. директора по УВР, руководители МО  учителей предметников | Апрель 2023г |